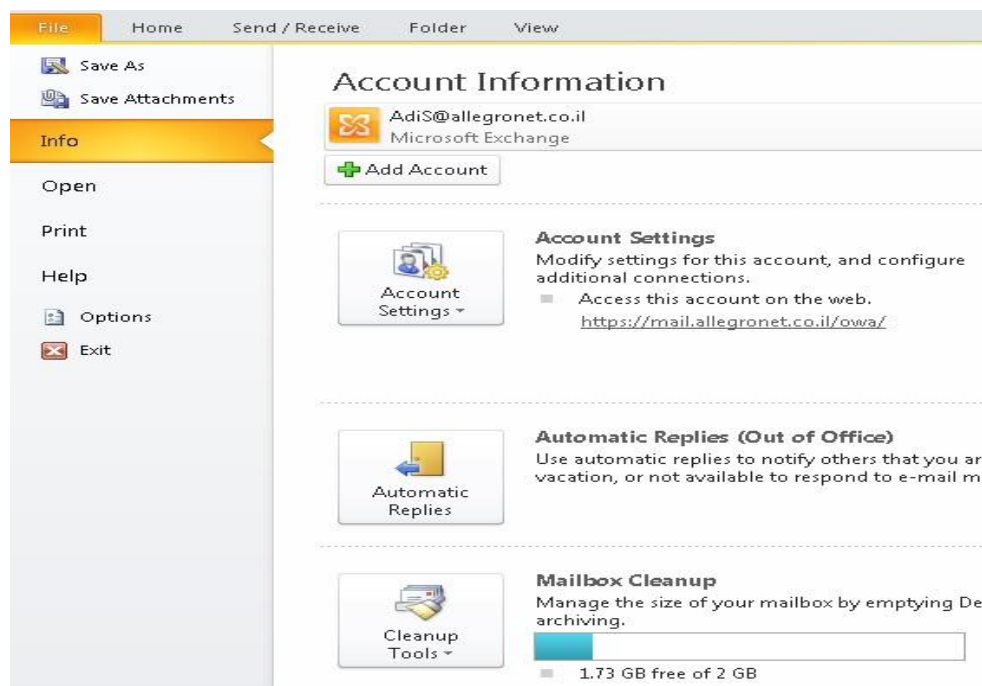


מדריך לביצוע ארכיון במייל



דבר ראשון נלחץ על קובץ בצד ימין למעלה ואז על כלי ניקוי
 לאחר שנלחץ על כלי ניקוי יש לנו לחצן שנקרא ארכיון – נלחץ עליו ואז יפתח לנו המסך
 הבא:



בשבילך, נוריד את הענן

יש לבחור את שם התיבה שלכם לדוגמא mail@allegronet.co.il
מתחת יש לבחור את התאריך שממנו ומטה ילכו המיילים לארכיון
ואז ללחוץ על אישור.

הפעולה הנ"ל בעצם תיקח את כל המיילים מאותו תאריך ותשים אותו בתקייה נפרדת
מהשרת ע"מ לפנות מקום מהתיבה שלכם.

במידה ויש בעיה נא ליצור קשר עם מוקד התמיכה במספר 077-7773333

כמו כן ניתן לפתוח קריאת שירות במייל-help@allegronet.co.il

המשך עבודה פוריה!

בשבילך, נוריד את הענן